

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**Stichting Zorgboerderij De Veenhoeve**

**De Woudhoeve**

Locatienummer: 2373



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	8
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13

7 Meldingen en incidenten	14
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	19
9 Doelstellingen	21
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	22
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	22
9.3 Plan van aanpak	22
Overzicht van bijlagen	22

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting Zorgboerderij De Veenhoeve

Registratienummer: 1856

Veldjesgraaf 29, 6744 VC Ederveen

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09159137

Website: <http://www.deveenhoeve.net>

### Locatiegegevens

De Woudhoeve

Registratienummer: 2373

Laagerfseweg 12a, 3931 PE Woudenberg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Kleinschaligheid, betrokkenheid en betrouwbaarheid. Dat kenmerkt De Woudhoeve. Een locatie waar jong en oud terecht kunnen voor dagbesteding. Op het grote terrein staan een werkschuur en een werkplaats met daarboven een verdieping voor licht productiewerk. De deelnemers groeien in vaardigheden en eigenwaarde. ' We stemmen de werkplek af op de persoon, geven waardering en voeren functioneringsgesprekken.

We zijn natuurlijk begonnen en daarna konden we in maart 12 weken dicht. Alle deelnemers die thuis wonen zijn niet gekomen. We hebben alternatieve zorg geboden door middel van het langsbrengen van materialen, (video)bellen en contact houden. bewoners van de Veenhoeve hebben nog wel de dieren verzorgd. We zijn heel druk bezig geweest met het corona Proof maken van het geheel. We zijn in mei begonnen. In eerste instantie tot en met juli in twee aparte groepen (Veenhoeve en thuiswonend). Nu nog steeds voor pauzes om afstand te bewaren. Opnieuw begonnen met het beoordelen van deelnemers in de vorm van een functioneringsgesprek. Wie ben je, waar sta je en waar wil je naar toe. Dit staat los van de zorginhoudelijke evaluatie welke een meer officieel karakter hebben. De functioneringsgesprekken bieden meer lucht. Kortom we gaan verder met het uitnodigen om professioneler te werken. Door onze mensen goed te faciliteren bereiken we mooie resultaten die de eigenwaarde van onze deelnemers bevorderen. Deelnemers, die voor de gehaaste gecommercialiseerde samenleving geen arbeidsvermogen hebben, maar in het dagelijkse leven er werkelijk wel toe doen. Ook voor de medewerkers is de Woudhoeve een vrij unieke werkomgeving. Zij die bereid zijn vooral te luisteren naar onze deelnemers zullen een mooie tijd hebben op de Woudhoeve.

We zijn op de Woudhoeve begonnen met de naschoolse in een aparte ruimte op woensdag en zaterdag. Meer betrekken bij de activiteiten op de Woudhoeve los van standaard knippen en plakken.

Er is een inspectie geweest van IGJ.

Kwaliteit; schriftelijke audit afgerond, nieuwe gepland voor 2021

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het was natuurlijk een heel spannend jaar met een nieuwe organisatie en corona. Er was geen beleid voor een dergelijke situatie. Ouders van deelnemers zaten met veel vragen omtrent hoe en wat. Een onrustig jaar wat dat betreft.

In september is besloten om de organisatiestructuur te wijzigen om een medewerker te werven voor het schrijven van de plannen als coördinator. Orthopedagoog is vervangen na een meningsverschil.

Verder zijn we bezig geweest met het steviger funderen van hetgeen wat we opgezet hebben. Het terrein is beter ingericht, ruimte bijgehuurd om meer ruimte te hebben en meer aanbod te kunnen bieden. Verder zijn we bezig om een groentewinkeltje te beginnen met eigen producten.

Concluderend is de Woudhoeve een prachtige locatie waarin onze deelnemers voorop staan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Vorig jaar eindigden we met 14 deelnemers. Dit jaar zijn het er 15.

Jeudigen zijn dit jaar verhuist van Veenhoeve naar Woudhoeve, dit zijn er 11. Dit is per 1 januari 2021

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wat we geleerd hebben is vooral om het met elkaar te doen. Ook is er noodzaak aan duidelijkheid en structuur. Voor reïntegratietrajecten hebben we gemerkt dat we soms te snel en te veel willen. Kleinere stappen zijn nodig. Als begeleiders en vrijwilligers staan we niet op afstand toezicht te houden, maar bewegen we ons midden tussen de deelnemers, door zo'n aanpak zie je de deelnemers groeien en gaan met een voldaan naar huis.

Cliënten nemen sinds corona eigen brood mee.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

4 dagbesteding 2 ingestroomd per 1-11 waarvan 1 zzp

Allemaal een functioneringsgesprek. Geen bijzonderheden.

Evert is onze preventiemedewerker geworden met scholing.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

1 BBI stagiair in laatste jaar Specifieke doelgroepen niveau 3. Begeleiding gebeurde eerst door Leo, nu door coördinator.

Evaluatiegesprekken volgens schema van school/. Heel onzeker van de opdrachten rondom zelfreflectie gebeuren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

4 vrijwilligers gemiddeld voor 2 dagdelen per week. Een oudere vrijwilliger is eigenlijk vooral deelnemer. Vrijwilligers zorgen voor hand en spandiensten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Door nog verder te professionaliseren, en de Woudhoeve gecertificeerd te laten worden is geslaagd. We hopen op 4 februari het kwaliteitskeurmerk te halen. Kwaliteit blijft desondanks een punt van aandacht. Ons ondersteunend netwerk functioneert prima. We hebben intensieve contacten met onder ander de nieuwe orthopedagoog, maar ook met zover van toepassing de begeleiders van onze deelnemers van een andere zorginstelling.

Een van de vrijwilligers was nogal op zichzelf. Meer werk kunnen loslaten.

Coördinator aangenomen

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

We hopen dat ook het komende jaar ons team stabiel blijft. Dat geeft rust binnen de organisatie en is prettig voor onze deelnemers op de Woudhoeve. Verder kan de ingezette veranderingen nog uitgebouwd worden. Taken worden er verdeeld en zonodig besproken in een teamoverleg.

- Evert de preventiemedewerker

Evert en Frans hebben een medicatiecursus gevolgd, die nu jaarlijks wordt bijgehouden via e-learning.

Agressietraining voor het hele team geweest, en dit jaar hopen we de kennis te vergrootten met een weerbaarheidstraining. Belangrijk voor de dagelijkse begeleiding voor onze deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Bijeenkomsten lagen stil

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- 1 februari gaat Frans een opleiding volgen [specifieke doelgroepen niveau 4]

- weerbaarheidstraining

- BHV cursus.

-

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Onderwerp nog nader uit te werken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Iedereen heeft een gesprek.

We merkten dat de groei begon te wringen. Uitkomsten uit evaluatiegesprekken werden vaak niet goed opgepikt. Met nieuwe coördinator gebeurt dat beter.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onderwerp nog nader uit te werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Alle inspraakmomenten. zie actielijst

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Heel veel dingen die ze spannend vinden rondom corona. Waarom gebeurt dit, wanneer ben ik aan de beurt. Infectie op de locatie de Veenhoeve wat het allemaal nog spannender maakte. Verder was iedereen tevreden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Onderwerp nog nader uit te werken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onderwerp nog nader uit te werken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

ZZP7 Client was uitdaging

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Inspraakmoment 4

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 17-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hadden met elkaar het jaar willen afsluiten, door corona is veel niet doorgegaan, onder andere het met elkaar zijn. Wel hebben we allen individueel gesproken en een eindejaarspakket overhandigd

#### Inspraakmoment 2

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2021  
**Actie afgerond op:** 09-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben voor de vakantie een barbecue georganiseerd, waar we met de deelnemers hebben gesproken en de plannen besproken van voor de vakantie.

#### Inspraakmoment 1

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2021  
**Actie afgerond op:** 01-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door de Lock down van 10 weken is de Woudhoeve beperkt open geweest, hierdoor hebben we niet een georganiseerd inspraakmoment kunnen houden. Wel hebben we tien weken contact gehouden door arbeid matig werk thuis te gaan brengen, of beeld bellen.

#### Actualisatie zoönosen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021  
**Actie afgerond op:** 20-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De Woudhoeve is zoönosen gecertificeerd.

#### Controle brandblussers en EHBO-middelen

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2021  
**Actie afgerond op:** 11-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Controle kleine blusmiddelen

**Actualisatie RI&E (doorlopend)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 20-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hier wordt steeds mee gewerkt, denk aan de 1,5 meter afstand onderling, bewijzingsstickers e.d. Onze preventiemedewerker heeft dit ook geregeld als aandachtspunt op de teamvergadering.

**Evaluatiegesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 22-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle begeleidingsplannen, functioneringsgesprekken met deelnemers zijn gedaan. Mooi om te zien hoe onze deelnemers hier op reflecteren.

**Evaluatiegesprekken met medewerkers, vrijwilligers stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 22-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad. Hierdoor is duidelijkheid en structuur verbeterd de verschillende taken worden nu op de Woudhoeve steeds duidelijker

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2020  
**Actie afgerond op:** 22-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Onze preventie medewerkers heeft verschillende workshops gegeven, zowel aan deelnemers als aan vrijwilligers. Een ontruimingsoefening hebben we dit jaar anders ingevuld. Dit vanwege de spannende maanden die achter liggen.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-10-2020  
**Actie afgerond op:** 10-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle drie de werknemers zijn BHV-er.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2020  
**Actie afgerond op:** 30-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dat werkte goed,

**Inspraakmoment 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020  
**Actie afgerond op:** 25-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Iedere deelnemer krijgt een "functioneringsgesprek". is afgerond

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2021  
**Actie afgerond op:** 27-05-2020 (Afgerond)

**Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** [Eerste schriftelijke toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2020  
**Actie afgerond op:** 03-03-2020 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 29-02-2020 (Afgerond)

**Inspraakmoment 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Onze preventiemedewerker heeft doormiddel van een PP instructies gegeven over tillen, veiligheid en voorkomen van ongelukken.

**Zet de afspraken met De Schutse op papier**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 11-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deelnemer is vanaf 1 Februari 9 dagdelen per week op de Woudhoeve. We hebben een zorgovereenkomst laten ondertekenen.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2020  
**Actie afgerond op:** 16-02-2020 (Afgerond)

**Inspraakmoment 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 04-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben een gezamenlijke ouderavond gehad. Thema was "Van Ederveen naar Woudenberg" mooi om te horen dat het zo veel beter is.

**Formaliseren Schutse samenwerking**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 21-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een gesprek geweest, dit heeft niet de gewenste resultaten opgeleverd.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2020  
**Actie afgerond op:** 27-01-2020 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020

**Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsemail van JV2019.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2021

**Inspraakmoment 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021

**Maak voor iedere deelnemer een intake (ook achteraf) voor de start van de zorg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2021

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**Inspraakmoment 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021

**Inspraakmoment 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2021

**Evaluatiegesprekken met medewerkers, vrijwilligers stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021

**Actualisatie zoönosen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021

**Evaluatiegesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2021

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2021

**Controle brandblussers en EHBO-middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2021

**Actualisatie RI&E (doorlopend)**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2021

**Inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2021**Op de website van De Veenhoeve staat onder klachtenregeling nog de oude klachtenprocedure.****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Opdracht gegeven aan ict-er om document klachtenprocedure op de site te zetten.**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-02-2021, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.****Praktijktoets****Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onderwerp nog nader uit te werken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Professionaliseren neer gaan zetten. Naar aanleiding van inspectierapport wat kleine aanbevelingen waar we mee aan de slag moeten. Nieuwe orthopedagoog samenwerking inventariseren.

Kijken of we cliënten buiten de deur weg zetten bij bepaalde bedrijven voor bepaalde werkzaamheden

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Professionalisering

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Onderwerp nog nader uit te werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.